

Принято решением педагогического
совета МБОУ «Яна Булякская основная
общеобразовательная школа»
Протокол № 3 от 30.12.2024

Утверждаю:
МБОУ «Яна Булякская основная
общеобразовательная школа»
_____ Г.А.Сабирова
Введено в действие приказом № 95
от 30.12.2024

Согласовано
Председатель родительского комитета
Протокол №3 от 30.12.2024

Согласовано
Председатель Совета обучающихся
Протокол № 4 от 30.12.2024

**Положение
о ведении учета посещаемости учащихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Яна Булякская основная общеобразовательная школа»**

I. Общие положения

Согласно Федеральному закону «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», № 120 – ФЗ в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Яна Булякская основная общеобразовательная школа» (далее - МБОУ «Яна Булякская ООШ») осуществляется контроль за посещаемостью обучающихся 1 - 9 классов.

II. Порядок организации учета посещаемости

1. Директором МБОУ «Яна Булякская ООШ» издается приказ «Об организации контроля за посещаемостью обучающихся 1-9 классов».
2. Согласно приказу «Об организации контроля за посещаемостью обучающихся 1-9 классов» назначается ответственный по МБОУ «Яна Булякская ООШ» за сбор, передачу информации об отсутствующих обучающихся.
3. Контроль за ведением учета посещаемости осуществляется ответственным за посещаемость согласно приказа по МБОУ «Яна Булякская ООШ».
4. Учет посещаемости учащимися учебных занятий производится в учебные дни ежедневно в электронном журнале учета посещаемости.
5. Согласно функциональным обязанностям, классные руководители 1-9 классов ежедневно фиксируют отсутствующих в журнале учета посещаемости после первого урока.
6. Классные руководители указывают в журнале учета посещаемости общее количество отсутствующих; фамилии обучающихся, отсутствующих по болезни, по уважительной причине и без причины.
7. В случае отсутствия обучающихся без причины принимаются меры в отношении данного ученика, ставятся в известность родители и администрация МБОУ «Яна Булякская ООШ». В журнале учета посещаемости фиксируется проделанная работа.
8. Учащиеся, находящиеся на домашнем обучении, включаются в общее количество учащихся в классе, но отсутствующими не считаются.
9. Учащиеся, находящиеся на санаторном лечении, согласно приказу по МБОУ «Яна Булякская ООШ», считаются временно выбывшими, но включаются в общее количество учащихся в классе и отсутствующими не считаются.

10. Классные руководители отмечают в классном журнале учета посещаемости обучающихся, ушедших с уроков.
11. Данные по итогам контроля за посещаемостью обучающихся анализируются на педагогическом совете.
12. Аналитическая справка по итогам контроля за посещаемостью каждой четверти зачитывается на совещании при директоре.

III. Об ответственности за учет посещаемости

1. Классные руководители доводят до сведения родителей обучающихся пропустивших учебные занятия без причины. При необходимости ставится в известность зам. директора по УВР, организуется выход родительского комитета класса или школы.
2. За несвоевременное фиксирование отсутствующих в журнале учета посещаемости классные руководители получают замечание за невыполнение функциональных обязанностей.